

**Правила внутреннего распорядка для получателей  
социальных услуг  
в Государственном казенном учреждении социального  
обслуживания Московской области «Долгопрудненский  
социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних «Полет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) для получателей социальных услуг, признанных нуждающимися, (далее воспитанников) Государственного казенного учреждения «Долгопрудненский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Полет» (далее – Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ №120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 г. №896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Федеральным законом РФ от 06.03.2006 №35 «-ФЗ «О мерах по противодействию терроризму», приказом министра социальной защиты населения Московской области от 27.11.2009 «347 «О совершенствовании организации антитеррористической антиэкстремистской деятельности в Министерстве социальной защиты населения Московской области» и приказом министра социальной защиты населения Московской области от 22.05.2012 №147 «О внесении изменений в приказ от 27.11.2009 №347», Уставом, регулирующим деятельность учреждения, и другими локальными актами Центра.

1.2. Настоящие Правила содержат основные положения организации жизнедеятельности воспитанников, обеспечивают единство подхода всех работников Центра к организации реабилитационного процесса, а также направлены на повышение качества содержания и быта воспитанников.

1.3. Воспитание и содержание воспитанников, их повседневная жизнь и деятельность в Центре осуществляется в соответствии с требованиями Устава и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила направлены на развитие у воспитанников чувства ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создание благоприятных условий для их подготовки к самостоятельной жизни, труду, формирование общей культуры воспитанников.

1.5. Правила внутреннего распорядка в Центре должны знать и соблюдать все воспитанники. Ответственность за соблюдение воспитанниками Правил возлагается на работников Центра, в период их непосредственной работы с детьми.

## 2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Воспитанники пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами.

2.2. Основные права и обязанности воспитанников определяются Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 159 от 21.12.1996г. « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Уставом Центра.

2.2.1. Воспитанники имеют право на:

содержание и воспитание на основе полного государственного обеспечения, т.е. получение экономических, педагогических, психологических, правовых, медицинских и социально-бытовых услуг на безвозмездной основе в соответствии со стандартами и критериями качества ухода и реабилитации;

защиту своих прав и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
- свободное выражение собственных взглядов и интересов;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- на поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;
- бесплатное медицинское обслуживание и оперативное лечение в государственных и муниципальных лечебно–профилактических учреждениях, в том числе проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров;
- поддержание социальных связей (семьей, близкими, друзьями) путем телефонных переговоров и свиданий в установленное для этого время, если это не противоречит интересам ребёнка, либо имеется решение суда об ограничении общения.

#### 2.2.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- бережно относиться к имуществу, предоставляемому в их распоряжение;
- уважать честь и достоинство других воспитанников;
- уважать честь и достоинство сотрудников Учреждения;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения и соблюдать установленный внешний вид;
- знать и выполнять меры и правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту.

2.2.3. Другие права и обязанности воспитанников определяются приказами и распоряжениями директора Центра или иными локальными актами Учреждения.

2.2.4. Никто не вправе ограничивать воспитанников в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

2.2.5. Обеспечение и охрана прав воспитанников в Учреждении возлагается на директора, администрацию и на специалистов Учреждения.

2.2.6. Воспитанники в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу и содействовать работникам Учреждения в поддержании порядка, организованности и дисциплины.

2.3. Дисциплина в Учреждении обеспечивается созданием необходимых условий для реабилитационного процесса, содержания и повседневной жизни воспитанников, их сознательным отношением к учебе, соблюдению требований Устава и Правил; методами убеждения, воспитания, а также поощрения воспитанников за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

2.4. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрения:

- личная благодарность специалиста, администратора;
- благодарность в присутствии группы;
- награждение грамотой Учреждения.

За особые успехи к воспитанникам могут быть применены и другие поощрения.

2.5. В соответствии со ст. 8.1 Закона РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» к воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор.

2.5.1. Учёт всех принятых дисциплинарных мер ведётся в специально предназначенном для этого журнале, который содержит перечень дозволенных дисциплинарных мер и последствий. Запись в журнале включает имя ребёнка, подробности неприемлемого поведения, характер дисциплинарных мер, имена присутствующих сотрудников. Журнал учёта дисциплинарных мер регулярно просматривается руководством учреждения, и их замечания относительно

справедливости дисциплинарных мер или применения мер пресечения и действий, которые следует предпринять, записываются в журнал.

2.6. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического воздействия к воспитанникам не допускается.

### 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ПРОЦЕССА

3.1. Работники имеют право на:

- Защиту профессиональной чести и достоинства;
- Требовать от воспитанников соблюдения правил внутреннего распорядка;
- В деликатной форме высказывать претензии к воспитаннику;
- В целях соблюдения мер антитеррористической и пожарной безопасности осуществлять досмотр личных вещей воспитанников;
- Уважать человеческое достоинство;
- Быть нравственным примером для своих воспитанников;
- Уважать право воспитанников на собственное мнение и убеждение.

### 4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ВОСПИТАННИКАМИ

4.1. Работники Учреждения должны неукоснительно выполнять свои прямые обязанности по воспитанию и содержанию воспитанников.

4.2. Специалист по реабилитационной работе:

- каждый специалист, являясь на работу, знакомится со всеми распоряжениями, объявлениями и планами;
- в общении с детьми специалист старается избежать повышения тона, давая детям понять, что от них ожидают уважительного отношения к окружающим. Если воспитанник не подчиняется специалисту – это рассматривается, как ЧП и серьезно разбирается администрацией как с персоналом, так и с детьми;

- специалист обязан проводить реабилитационную работу в соответствии с режимом дня;
- во время всей своей смены специалист обязан знать о местонахождении каждого воспитанника;
- следит за внешним видом детей;
- организует дежурство воспитанников в помещениях Учреждения с целью поддержания чистоты и порядка в реабилитационном пространстве.

#### 4.3. Порядок передачи смен персоналом:

- специалист по реабилитационной работе получает всю необходимую информацию по итогам предыдущей смены, как письменную, отражённую в журналах передачи смен, так и устную, которую учитывает, организуя дальнейшую жизнедеятельность детей.

4.4. Категорически запрещается использовать воспитанников для выполнения личных поручений сотрудников.

## 5. ЕДИНЫЙ РЕЧЕВОЙ РЕЖИМ В УЧРЕЖДЕНИИ

Единый речевой режим в Учреждении предусматривает целенаправленную работу всего коллектива по воспитанию культуры речевого поведения воспитанников.

#### 5.1. Единый режим культуры речевого общения предполагает:

- строгое соблюдение всеми специалистами и воспитанниками литературных норм в области грамматики, орфографии, пунктуации; недопущение использования нецензурной лексики;
- грамотное оформление всех материалов и документов по учреждению, размещаемых на стендах и предусмотренных для внутреннего пользования;
- исправление всех ошибок и недочетов речи воспитанников.

#### 5.2. Требования к специалистам:

- демонстрировать образцы правильной, выразительной, ясной, точной, чистой речи;
- помогать воспитанникам овладевать русским языком, формировать умения правильно произносить слова; учить говорить правильно;

- обучать воспитанников умению строить речевое высказывание на определенную тему, умению слушать и анализировать речь;
- формировать у воспитанников умения правильной и хорошей речи, воспитывать культуру речевого поведения, пропагандировать среди детей знания о культуре речи, речевом этикете;
- грамотно и аккуратно выполнять все записи в журналах, разборчивым почерком.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ

6.1. Жизнедеятельность воспитанников организуется в строгом соответствии с режимами дня, утверждёнными для различных возрастных групп.

6.2. Организация питания воспитанников:

- во время приёма пищи в столовой обязательно присутствуют специалисты по реабилитационной работе;
- воспитанники допускаются в столовую только по разрешению специалиста при условии, что все столы сервированы должным образом, а воспитанники подготовлены к приему пищи;
- во время приема пищи специалист наблюдает за воспитанниками, в случае необходимости корректирует их действия;
- специалист не допускает, чтобы пища выносилась из столовой.

6.3. Правила проведения отбоя:

- специалист по реабилитационной работе, перед отбоем планирует «тихие» мероприятия, способствующие снятию напряжения и возбуждения (беседы, чтение, час общения и др.), не допуская длительного просмотра телепередач;
- отбой объявляется в строгом соответствии с режимом дня.

## 7. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВОСПИТАННИКАМ

Все воспитанники должны знать и выполнять Правила внутреннего распорядка в учреждении, посещать учебные занятия в школе, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом; участвовать в мероприятиях, проводимых специалистами учреждения. Бережно относиться к

материальной собственности Центра (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, спортивному инвентарю, книгам и т.п.); соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования; соблюдать правила личной гигиены и санитарии; соблюдать правила пожарной безопасности; осуществлять дежурство в спальнях и игровых комнатах в соответствии с установленным графиком.

#### 7.1. Поведение воспитанников на реабилитационных мероприятиях:

- не опаздывать на групповые и общие мероприятия, проходящие в Центре;
- воспитанник должен выполнять распоряжения ответственного за проведение мероприятия;
- во время мероприятия вести себя так, чтобы не мешать своим поведением окружающим.

#### 7.2. Состояние спальных помещений:

воспитанники обязаны поддерживать чистоту и порядок в личном пространстве. Кровать должна быть аккуратно заправлена. Во время сна не допускается ложиться в постель в одежде, а днём – лежать на заправленной кровати. Воспитанники ежедневно поддерживают порядок в личных шкафах, тумбочках, специалист по реабилитационной работе ежедневно проверяет порядок. Перед уходом в школу, на прогулку и проч., воспитанники под руководством специалиста наводят порядок в помещениях (убирают игрушки, книги, заправляют постель, складывают одежду и т.д.)

7.3. Состояние рабочего места, принадлежности: тетради, дневники, учебники должны быть обернуты и аккуратно храниться в индивидуальных шкафчиках, а необходимые по школьному расписанию - в сумке или портфеле; запрещается делать в книгах пометки, вырывать страницы, портить их посторонними рисунками. Учебники, полученные в школьной библиотеке, а также книги, взятые для чтения, должны быть в срок возвращены в библиотеку, откуда перед отъездом из учреждения, нужно представить справку о том, что книги сданы. Школьные домашние задания выполняются под руководством специалиста в классе самоподготовки.

#### 7.4. Внешний вид.

Воспитанники должны быть одеты по сезону и следить за своим внешним видом (быть аккуратно причесанными, подстриженными, с убранными в причёску волосами, подстриженными ногтями и т.д.);



в помещении необходимо пользоваться сменной обувью, а возвращаясь из школы, переодеться, сменив школьный костюм;

школьники обязаны следить за сохранностью одежды и обуви, полученной в личное пользование, своевременно предупреждать специалиста о необходимости ремонта. Не допускается пользование чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью. Воспитанникам младшей группы помощь в поддержании должного внешнего вида оказывает персонал учреждения.

7.5. Поведение детей на улице и в общественных местах не должно быть вызывающим и доставлять неприятности окружающим, нельзя толкаться, кричать, громко разговаривать. Во время прогулки специалист определяет занятия детей. Будучи участниками дорожного движения, воспитанники должны строго соблюдать правила безопасности.

7.6. Воспитанникам, имеющим в своём распоряжении мобильные устройства для связи (телефоны, планшеты), рекомендуется сдать их на хранение администрации и пользоваться ими по согласованию со специалистом с целью их сохранности.

Воспитанникам категорически запрещено:

принимать в передачах, хранить и использовать колющие и режущие предметы, лекарства, алкогольные и энергетические напитки, сигареты, наркотические и токсические средства и их аналоги. Специалист по реабилитационной работе обязан проверить содержимое передачи и недопустимые для употребления вещества вернуть посетителю.

курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические и другие запрещенные к употреблению вещества и средства;

использовать в помещениях и на территории Учреждения пиротехнические изделия, спички, зажигалки, сигареты;

наносить себе и другим на теле проколы, порезы и другого рода травмы;

без разрешения администрации оставлять учреждение;

играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

- приносить, принимать от посторонних лиц и хранить в учреждении литературу, диски порнографического содержания;
- производить без ведома специалиста фото и видео-съёмку на сотовые телефоны и планшеты.

## 8. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОСЕТИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Посетители Учреждения, не являющиеся родственниками воспитанников, ведут все переговоры только с представителями администрации СРЦН в рабочее время, согласно графику работы специалистов. Все визиты посторонних лиц в обязательном порядке согласовываются с директором учреждения или лицом, его заменяющим.

8.2. Посетители Учреждения не имеют права на посещение СРЦН, а также фото и видеосъёмку в помещениях и на территории, если она не санкционирована руководством Центра.

8.3. Гостям, посетившим СРЦН впервые, рекомендуется представить сотрудникам документ, подтверждающий личность посетителя.

8.4. Посетителям не рекомендовано приносить в Центр лекарства, продукты питания, не допустимые для употребления в организованных коллективах (Приложение №1).

8.5. Родителям воспитанников рекомендовано посещение детей и телефонные звонки строго в установленное время, чтобы не нарушать ход реабилитационного процесса и утверждённый режим дня (Приложение №2).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к «Правилам внутреннего распорядка для воспитанников  
«Долгопрудненского СРЦН «Полет» внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг  
отделения диагностики и социальной реабилитации

Уважаемые родители!

В Учреждение запрещено приносить:

- Скоропортящиеся продукты, которые нельзя хранить без холодильника (колбасные изделия, кондитерские изделия с кремом, глазированные сырки и творог, другие молочные продукты, рыбные и мясные консервы, паштеты, блинчики с мясом);
- вареные, жареные продукты и блюда домашнего приготовления (салаты, винегреты) плодовоовощная продукция с признаками порчи; большие объемы ягод и фруктов (более 0,5 кг), в том числе арбузы и дыни;
- газированные напитки, морсы собственного приготовления, лимонад, квас (кроме минеральной воды), сок в крупной упаковке (более 0,2 литра);
- консервированные продукты домашнего приготовления: соленья, маринады, грибы, варенья, копчености;
- жевательная резинка, карамель (в том числе леденцовая), мороженое;
- чипсы, сухарики, семечки;
- спиртные напитки, «энергетики», табачные изделия;
- первые и вторые блюда основе на основе сухих пищевых концентратов быстрого приготовления;
- продукты, приготовленные в "фастфудах" (гамбургеры, хот-доги, пицца), жареные во фритюре беляши и чебуреки.

к «Правилам внутреннего распорядка для воспитанников  
«Долгопрудненского СРЦН «Полет»  
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг  
отделения диагностики и социальной реабилитации

## Уважаемые родители!

Предлагаем ознакомиться с правилами посещения нашего учреждения.

Несмотря на то, что режим работы учреждения – КРУГЛОСУТОЧНЫЙ, посещения регламентированы.

Если Вы приглашены на мероприятие, о котором Вас заблаговременно уведомили сотрудники (праздник, консультация по предварительной договорённости) просьба явиться в строго назначенное время.

Время индивидуальных консультаций со специалистом Вашего ребёнка Вы обговариваете непосредственно со специалистом.

Если Вам предложили принять участие в занятиях вместе с детьми, следуйте всем инструкциям специалиста, действуйте целенаправленно, не отвлекайте внимание детей, начинайте и заканчивайте занятие вместе со всеми.

При первом посещении ребёнка внимательно ознакомьтесь с режимом дня, примите к сведению информацию, полученную от специалиста о правилах дальнейших визитов.

Не допускаются визиты, нарушающие общий режим группы (во время тихого часа, приёма пищи, развивающих занятий, после отбоя).

Во время визита согласуйте свои действия с специалистом, не допускайте бесцельного хождения по помещениям Центра.

При посещении учреждения воспользуйтесь бахилами.

Взять ребёнка на прогулку, детскую площадку, Вы можете только на основании письменного заявления по согласованию с администрацией, чётко оговорив цель ухода и время возвращения.

Не допускается посещение детей взрослыми, находящимися в состоянии алкогольного опьянения, ведущими себя неадекватно, агрессивно.